INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1920-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	R0BINSON ESNEIDER SOLARTE ENRIQUEZ.
Cedula	1085342635.
Valor del contrato:	$ 6,552,000.
Fecha inicio	28/mayo/2025
Fecha finalización	31/Julio/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.518.000
No. Planilla	8387611382
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	87611382
Operador:	Mi Planilla
Fecha de Pago	03/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio

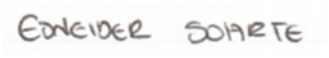
OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali"

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1-Durante este periodo desarrollé sesiones de clase de educación física con grados de transición a quinto en la institución educativa Eustaquio palacios, sedé Fray Cristóbal de Torres como también en la sede Santiago Rengifo en la jornada de la mañana, también realicé actividades concernientes a las vacaciones recreativas las cuales se llevaron a cabo en la sede Fray Cristóbal de Torres en el barrio Brisas de Mayo.
2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los	2-Para este periodo presenté planeaciones acerca de las sesiones de clases a realizar, actualicé la plataforma

beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.	SIDIER, con un total de 111 beneficiarios, envié reporte de cada una de las sesiones con su respectivo registro fotográfico al coordinador zonal del programa Deporte escolar y universitario.
3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.	3-Asistí a una mesa de trabajo presencial programada por el personal técnico del programa Deporte Escolar y Universitario donde se trataron temas acerca de elaboración de sesiones de clase, también hubo intervención por parte del personal de Hábitos y estilos de vida saludable.
4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.	4-Participé de las actividades relacionadas con juegos inter colegiados brindando apoyo logístico en cada uno de los encuentros como fueron verificación de documentos de identidad, verificación oportuna de la hidratación entre otros, hice participación operativa en la ciudadela de la alegría llevada a cabo en el barrio la Isla
5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual".	5-No realicé esta actividad en este periodo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1td4g5-yF9lf2dIzQeSBN0aougL36iWFX?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/Julio/2025